



1

Checkliste | Checklist

	Unsere Termine Our deadlines	Ihre Termine Your deadlines	Erledigt Done
Anmeldung Ausstellervortrag; Anmeldeschluss für die Veröffentlichung im gedruckten Kongressprogramm Application for exhibitor lecture; Registration deadline for announcement in the printed congress programme		19. Oktober 2022 19 October 2022	<input type="checkbox"/>
Redaktionsschluss für Eintragung im gedruckten Kongressprogramm Registration deadline for entry in the printed congress programme		19. Oktober 2022 19 October 2022	<input type="checkbox"/>
Platzierungsbeginn Beginning of placement	01. Dezember 2022 1 December 2022		
Versand der Standzuweisung und NEU Zugang zum Download der kostenfreien Ausstellerausweise Mailing of stand permit and NEW access to download the free exhibitors' passes	ab Januar 2023 starting January 2023		
Versand der Messemietrechnung (inkl. Medienpauschale) Mailing of invoices for rent (incl. flat-rate media fee)	ab März 2023 starting March 2023		
Einsendeschluss für technische Bestellungen und Genehmigungsanträge Deadline for technical orders and permit applications		17. April 2023 17 April 2023	<input type="checkbox"/>
Verspätungszuschlag für Bestellungen von Dienstleistungen Late surcharge for service orders	<p>Bitte beachten Sie: Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 Prozent auf alle Preise/Entgelte. Kindly note that: Leipziger Messe will apply a late charge of 15 percent on all prices/fees for purchase order/contracts and incomplete documents of selected services received less than 4 weeks prior to the start of the event.</p>		
Standaufbau Stand construction		13. bis 15. Mai 2023, 07:00 bis 22:00 Uhr 13 to 15 May 2023, 7 a.m. to 10 p.m.	
Veranstaltungslaufzeit Duration of event	16. und 17. Mai 2023 16 and 17 May 2023		
Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal (während der Veranstaltungslaufzeit) Opening times for exhibitors and stand personnel (during the event)	08:00 bis 19:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis) 8 a.m. to 7 p.m. (access only with valid exhibitor pass)		
Öffnungszeiten für Besucher (während der Veranstaltungslaufzeit) Open to the general public (during the event)	16. Mai 2023, 09:30 bis 18:30 Uhr 17. Mai 2023, 08:30 bis 16:00 Uhr 16 May 2023, 9.30 a.m. to 6.30 p.m. 17 May 2023, 8.30 a.m. to 4 p.m.		
Eröffnungsveranstaltung Opening Ceremony	16. Mai 2023, 10:00 bis 11:00 Uhr 16 May 2023, 10 a.m. to 11 a.m.		
Get-together Get together	16. Mai 2023, ab 19:30 Uhr 16 May 2023, starting 7.30 p.m.		
Standabbau Stand dismantling		17. Mai 2023, ab 17:00 bis 00:00 Uhr 17 May 2023, from 5 p.m. to midnight	



2a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger
Telefon: 0341 678-0
Telefon Projektleitung: 0341 678-8261
E-Mail: info@medlogistica.de

2. Titel der Veranstaltung

med.Logistica 2023
Internationaler Kongress mit Fachmesse für Logistik & Prozessmanagement im Krankenhaus

3. Veranstaltungsort

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig
weitere Informationen unter www.ccl-leipzig.de

Lieferanschrift:
Leipziger Messe GmbH
med.Logistica / Standnummer / Name des Ausstellers
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

Wichtig ist der Vermerk der Veranstaltung (Titel, Name, Datum etc.) für die Zuordnung des Materials.

4. Veranstaltungslaufzeit / Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

Veranstaltungslaufzeit:
16. und 17. Mai 2023

Öffnungszeiten der Ausstellung für Besucher:
16. Mai 2023, 09:30 bis 18:30 Uhr
17. Mai 2023, 08:30 bis 16:00 Uhr

Standaufbau:
13. bis 15. Mai 2023, 07:00 bis 22:00 Uhr

Standabbau:
17. Mai 2023, ab 17:00 bis 00:00 Uhr

Am letzten Veranstaltungstag erfolgt die Freigabe des Messegeländes für die Einfahrt der Transportfahrzeuge (inkl. PKW) erst **ab 17:00 Uhr**.

5. Anmeldung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 5.)

Platzierungsbeginn ist der 01. Dezember 2022.

6. Standzuweisung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.)

Für die Standformen gelten die angegebenen Mindestgrößen in der Ausstelleranmeldung. Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Auf der Ausstellungsfläche sind messeseitig keine Trennwände vorhanden.

7. Rücktritt und Nichtteilnahme

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **260,00 EUR** zzgl. USt. zu zahlen.

1. Organizer

Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
VAT identification no.: DE141497334
Business management: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger
Phone: + 49 341 678-0
Phone Project Management: + 49 341 678-8261
E-Mail: info@medlogistica.de

2. Title of Event

med.Logistica 2023
International Congress and Exhibition for Logistics and Process Management in Hospitals

3. Venue

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
more information at www.ccl-leipzig.com

Delivery address:
Leipziger Messe GmbH
med.Logistica / Stand number / Name of exhibitor
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

It is important to give clear details of the event (Title, Name, Date etc) so that materials can be correctly delivered.

4. Dates / Construction and dismantling / Opening hours

Duration of the event:
16 and 17 May 2023

Opening times of the exhibition for visitors:
16 May 2023, 9.30 a.m. to 6.30 p.m.
17 May 2023, 8.30 a.m. to 4 p.m.

Stand construction:
13 to 15 May 2023, 7 a.m. to 10 p.m.

Stand dismantling:
17 May 2023, from 5 p.m. to midnight

On the final day of the event no transport vehicles (including cars) may access the Exhibition Centre site until after **5 p.m.**

5. Application

(see General conditions of participation / 5.)

The start of placement is 1st December 2022.

6. Stand allocation

(see General conditions of participation / 7.)

Minimum sizes for the different stand variants are listed in the exhibitor application. Smaller areas can be rented only if they become available when the site plan is devised. The fair has no partition walls in the exhibition areas.

7. Withdrawal and non-participation

(see General Conditions of Participation / 10.)

Cancellation of the registration is possible up to the point at which acceptance is notified. A cancellation fee of **260.00 EUR** plus VAT is payable.



2b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

8. Präsenzpflicht

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.3)

Der Aussteller ist verpflichtet, während der gesamten Messelaufzeit den Stand zu belegen und mit Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes vor Beginn der offiziellen Abbauphase ist nicht zulässig.

9. Standbegrenzungswände

Die Standfläche muss mit Begrenzungswänden (H: 2,50 m; Kunststoff, weiß inkl. statischer Aussteifung) umbaut werden. Es ist möglich, Foldstände oder ähnliche Konstruktionen zusätzlich einzusetzen. Diese werden jedoch nicht als Standbegrenzungswände anerkannt. Das Anbringen von Displays, Postern, Bildern auf den angemieteten Wandelementen der Fairnet GmbH ist nur durch Abhängen bzw. Klebeband gestattet. Bitte nicht nageln, bohren oder schrauben!

10. Reinigung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 14.)

Haben Aussteller bereits andere Reinigungsfirmen ganzjährig vertraglich gebunden, dürfen diese Firmen mit Wissen der Leipziger Messe GmbH **abends bis 22:00 Uhr** und **morgens ab 06:00 Uhr** Reinigungsarbeiten durchführen.

11. Bewachung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 15.)

Der Einsatz von ausstellereigenem Wachpersonal in den Nachtstunden am Messestand ist nur in Verbindung mit einem Wachmann der von der Leipziger Messe GmbH autorisierten Wach- und Schließgesellschaft möglich.

12. Messemedien

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Für die Herausgabe der Online-Ausstellerdatabank ist NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH, München, Büro Leipzig, Messe-Allee 2, 04356 Leipzig, zuständig.

Die Medienpauschale in Höhe von **165,00 EUR** zzgl. USt. ist für Haupt- und Mitaussteller Pflicht. Sie beinhaltet den Pflichteintrag in der Online-Ausstellerdatabank, im Kongressprogramm (bei Erhalt der Daten bis zum 19. Oktober 2022) sowie dem Besucherorientierungsplan.

Zusätzlich vertretene Unternehmen können im Zusammenhang mit dem Aussteller kostenpflichtig genannt werden. Sie erscheinen nicht in alphabetischer Reihenfolge.

Über Insertionsmodalitäten werden die Aussteller/MitAussteller gesondert informiert.

13. Ausstellervorträge und Workshops

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 18.)

Aussteller können kostenpflichtig die Durchführung von Ausstellervorträgen sowie deren Aufnahme in das offizielle Kongressprogramm bei der Leipziger Messe GmbH anmelden. Die Durchführung ist an beiden Veranstaltungstagen möglich. Die Vergabe der Zeiten erfolgt in der Reihenfolge der Buchungen. Der Programmbeirat behält sich die endgültige zeitliche Einordnung vor.

14. Vorführungen

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19.)

Exponatpräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf den dafür vorgesehenen Vorführflächen gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messtätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf **65 dB (A)** an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

8. Attendance obligation

(see General Conditions of Participation / 7.3)

The exhibitor shall be obligated to occupy the stand and staff it with personnel during all trade fair hours. It is not permitted to take stands down prior to the official dismantling period.

9. Stand partition walls

There must be partition walls (h: 2.50 m; white plastic with reinforcement) around the stand area. Folding stands or similar constructions may also be used. These will not be recognised as partition walls, however. The mounting of displays, posters, and pictures on the wall elements is only permitted through hanging or taping. Please do not nail, drill or drive screws into the wall elements!

10. Cleaning

(see General Conditions of Participation / 14.)

In cases where exhibitors already have annual contracts with other cleaning firms, these may do cleaning work **until 10 p.m. at night** and **from 6 a.m. in the morning** if the Leipziger Messe GmbH is informed accordingly.

11. Security

(see General Conditions of Participation / 15.)

Exhibitors may use their own guards on the stand at night only in cooperation with one security guard from a security company authorized by the Leipziger Messe GmbH.

12. Trade fair media

(see General Conditions of Participation / 17.)

The publishing company NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH of Munich is responsible for publication of the online exhibitor database. Their Leipzig office is at Messe-Allee 2, 04356 Leipzig, Germany.

The media flat rate of **165.00 EUR** plus VAT is obligatory for main and co-exhibitors. It includes the compulsory entry in the online exhibitor database, in the congress programme (on submission of data by 19 October 2022) and in the on-site visitor guide.

Companies additionally represented may be listed in connection with the respective exhibitor, which is subject to a fee. They don't appear in alphabetical order.

The exhibitors/co-exhibitors will be informed separately on the insertion modalities.

13. Company seminars

(see General Conditions of Participation / 18.)

Subject to a fee, exhibitors can register with Leipziger Messe GmbH to hold exhibitor presentations and to be included in the official congress programme. This is possible on both days of the event. Allocation of time slots will be made on a first-come, first-served basis. The final decision on the allocation of time slots rests with the programme advisory board.

14. Multimedia advertising

(see General Conditions of Participation / 19.)

Exhibition presentations and demonstrations featuring entertainment are only permitted within the dedicated performance areas and must not interfere with the trade fair activities of the surrounding stands, particularly with regard to noise levels. The noise level may not exceed **65 dB (A)** at the edge of the exhibitor's own stand area.



2c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

15. Erzeugnisse – Abgabe von Speisen und Getränken (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 11.)

Bei der Betreuung hat der Aussteller die geltenden einschlägigen Rechtsvorschriften (Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Lebensmittel- und Hygieneverordnung, Lebensmittel- und Bedarfsgegenstandsgesetz, Verordnung über Getränkechankanlagen) und das Merkblatt über hygienische Mindestanforderungen an nichtständige Einrichtungen des Lebensmittelverkehrs im Rahmen von Messen auf dem Messegelände Leipzig zu beachten und einzuhalten.

16. Ausstellerausweise (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 13.)

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Ausstellungsstandes für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal bis 20 m² drei Ausweise und für je weitere angefangene 10 m² einen weiteren Ausweis kostenfrei.

17. Vorbehalte/Verzicht auf Kostenpauschale im Falle der Absage der Messe 2023/Vollständige Rückerstattung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 21.2.1)

Für die Messe med.Logistica 2023 verzichtet die Leipziger Messe GmbH bei einer Absage der Veranstaltung auf die Berechnung von bis zu 15 Prozent des Beteiligungspreises gemäß Ziff 21.2.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Leipziger Messe GmbH. Das bedeutet, dass geleistete Zahlungen für Standmiete zu 100 Prozent erstattet werden.

18. Infektionsschutz und Hygieneregeln

Der Aussteller erkennt mit seiner Anmeldung die zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Vorgaben lt. Infektionsschutzgesetz sowie entsprechende Schutzmaßnahmen lt. gültigem Hygienekonzept der Leipziger Messe GmbH an und berücksichtigt diese bei der Planung und Umsetzung des Messeauftritts.

Leipziger Messe GmbH
September 2022

15. Products – Handing out food and drink (see General Conditions of Participation / 11.)

Exhibitors should observe and meet all applicable relevant regulations (catering, trading, foodstuff and hygiene regulation, law on foodstuff and commodity goods, regulation for beverage draught units) and the information sheet on minimum hygiene requirements for temporary food and drink facilities during trade fair at the Leipzig trade fair grounds.

16. Exhibitor passes (see General Conditions of Participation / 13.)

Each exhibitor will receive exhibitor passes free of charge for their stand as follows: up to 20 m² 3 passes; for each additional 10 m² of exhibition space or part thereof 1 additional exhibitor pass.

17. Retention/Waiver of flat-rate costs in case of cancelling the event in 2023/Full reimbursement (see General conditions of participation / 21.2.1)

For the med.Logistica 2023 trade fair, Leipziger Messe GmbH waives the calculation of up to 15 percent of the participation fee in accordance with Section 21.2.1 of the General Conditions of Participation of Leipziger Messe GmbH if the event is canceled. This means that payments for the stand rental will be reimbursed 100 percent.

18. Protection against infection and hygiene rules

With his registration, the exhibitor recognizes the requirements of the Infection Protection Act applicable at the time of the event as well as corresponding protective measures according to the currently valid hygiene concept of Leipziger Messe GmbH and takes it into account when planning and implementing the trade fair presence.

Leipziger Messe GmbH
September 2022



5

Anmeldung Offenes Forum in der Fachmesse | Application for the Open Forum at the Trade Fair

Ja, wir haben Interesse Kurzbeiträge in der Fachmesse anzubieten.
Yes, we are interested in offering short lectures at the trade fair.

Falls Sie mehrere Kurzbeiträge anmelden wollen, verwenden Sie bitte **Kopien von diesem Formular!**
If you apply for several short lectures to be accepted, please use **copies of this form!**

Anmeldeschluss für Eintragung im
Programmheft: | Application deadline
for entry in the programme brochure:
19.10.2022*

■ Kurzvortrag | Lecture

Thema (veröffentlichungsfähig) | Title (approved for publishing)

Inhalt (max. 3 Zeilen) | Contents (max. 3 lines)

Referent (Titel, Vorname, Name) | Speaker (title, name, surname)

Terminwunsch
Desired date

Dienstag, 16. Mai 2023
Tuesday, 16 May 2023

Mittwoch, 17. Mai 2023
Wednesday, 17 May 2023

während des Kongressprogramms
during the congress programme

in der Kongresspause
in the congress interval

während des Kongressprogramms
during the congress programme

in der Kongresspause
in the congress interval

■ Allgemeine Hinweise | General information

- **Kurzbeitrag direkt in der Fachmesse**, 15 Minuten Vortragszeit inkl. Standardtechnik (1 PC, 1 Leinwand, 1 Beamer sowie Beschallung) für **90,00 EUR** zzgl. USt. während des Kongressprogramms und **200,00 EUR** zzgl. USt. während der Kongresspause.
- Vortragsübersichten werden vor und während der Messe als Besucherinformation publiziert.
- Wir bemühen uns, Ihre Reservierung/en wie gewünscht in das Programm einzugliedern.
- Die Vertrags- und Rechnungsadresse wird Ihrer Ausstellernummer entnommen.

- **Lecture directly at the trade fair**, 15 minutes presentation time incl. standard equipment (1 PC, 1 screen, 1 video projector and sound) for **90.00 EUR** plus VAT during the congress programme and **200.00 EUR** plus VAT in the congress interval.
- Lecture overviews are publicised before and during the trade fair as visitor information.
- We will do our best to integrate your reservations into the programme as requested.
- The contract and invoice address will be obtained from your exhibitor registration form.

■ Ihre Daten | Personal information

Firmenbezeichnung/Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Ansprechpartner | Contact person

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Ort, Datum
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Firm's stamp and signature of authorised representative

* danach nur noch online und, bei Einreichung bis 15. März 2023, im Besucher-Faltplan
after this date only online and, if submitted by 15 March 2023, also in the folding plan for visitors

Per E-Mail an | By e-mail to info@medlogistica.de

www.medlogistica.de



■ **Anzeigenbestellung | Advertisement order**

Kongressprogramm | Congress Programme

Anzeigenformat: 1/1-Seite, 4-farbig, 148 x 210 mm (b x h) zzgl. 3 mm Beschnitt
Advertisement format: 1/1 page, 4-color, 148 x 210 mm (w x h) plus 3 mm peripheral blend

<input type="checkbox"/> Umschlag, Rückseite, U4 Cover back page, C4	1.100,00 EUR	<input type="checkbox"/> Umschlag, Innenteil, vorletzte Seite, U3 Cover inside Part, penultimate page, C3	500,00 EUR
<input type="checkbox"/> Umschlag, Innenteil, 1. Seite, U2 Cover inside part, 1 st page, C2	550,00 EUR	<input type="checkbox"/> Innenteil, variable Platzierung Inside Part, variable placement	270,00 EUR

Kontakt für Anzeigemöglichkeiten | Contact for advertising opportunities

Frau | Mrs. **Susanne Schmidt**, Kommunikationsreferentin Werbung | Manager advertising
Tel.: +49 341 678-6565 · E-Mail: s.schmidt@leipziger-messe.de

Mediadaten | Media data

■ Erscheinungstermin: 25. November 2022	■ Date of publication: 25 November 2022
■ Format: 148 x 210 mm (zzgl. 3 mm umlaufender Beschnitt)	■ Format: 148 x 210 mm (plus 3 mm peripheral blend)
■ Anzeigenschluss: 20. September 2022	■ Advertisement deadline: 20 September 2022
■ Unterlagenschluss (DU): 04. Oktober 2022	■ Deadline for receipt of printing masters: 4 October 2022
■ Druck: Offset, Euroscala, 70er Raster	■ Printing: Offset, Euroscale, 70 raster

Datenanlieferung | Data delivery

■ Kontakt: Grafikbüro Lortzing Dreizehn Tel.: 0341 / 2248 779 · E-Mail: grafik@lortzing13.de	■ Contact: Grafikbüro Lortzing Dreizehn Tel.: +49 341 / 2248 779 · e-mail: grafik@lortzing13.de
■ Datenformate: Druckfähige PDF-Datei (X-4 mit Schnittmarken)	■ File formats: Printable PDF (X-4)
■ Datenübermittlung: E-Mail: grafik@lortzing13.de (bis 20 MB)	■ Submit: E-mail: grafik@lortzing13.de (up to 20 MB)

■ **Sponsoring-Möglichkeiten | Sponsoring opportunities**

<input type="checkbox"/> 1000 Schreibblöcke und Kugelschreiber Writing pads and pens exklusiv, Materialkosten und Zustellung übernimmt der Aussteller exclusive, material and delivery costs paid by the exhibitor	100,00 EUR	<input type="checkbox"/> 1000 Einleger in Kongresstasche Leaflet in congress bag Materialkosten und Zustellung übernimmt der Aussteller Material and delivery costs paid by the exhibitor	380,00 EUR
<input type="checkbox"/> 1000 Kongresstaschen Congress bags exklusiv, Herstellung auf Kosten des Ausstellers, mit Firmen- und Veranstaltungslogo, inkl. einer Beilage nach Wunsch exclusive, production costs paid by the exhibitor, with company and event logo, incl. enclosures at exhibitor's option	250,00 EUR	<input type="checkbox"/> 1000 Lanyards Lanyards für Namensschilder, exklusiv, Materialkosten und Zustellung übernimmt der Aussteller for name badges, exclusive, material and delivery costs paid by the exhibitor	250,00 EUR
<input type="checkbox"/> Wasserspender und Stellflächen für Displays Water dispenser and space for displays exklusiv, 4 Wasserspender, je inklusive 2 Gallonen pro Tag, zentrale Platzierung an den Plenarsälen, je Wasserspender 1m ² Fläche für Ihre Präsentation mit je einem Display, Bereitstellung der Displays und Platzierung hierfür übernimmt der Aussteller, Gallonen können mit Firmenaufklebern gebrandet werden, Herstellung der Aufkleber übernimmt der Aussteller exclusive, 4 water dispensers, each including 2 gallons per day, central placement at the plenary halls, each water dispenser 1m ² area for your presentation with one display each, provision of the displays and placement for this is the responsibility of the exhibitor, gallons can be branded with company stickers, production of the stickers is the responsibility of the exhibitor			800,00 EUR

■ **Ihre Daten | Personal information**

Firmenbezeichnung / Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm / surname, name: sole proprietorships

Ansprechpartner | Contact person

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Ort, Datum
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Firm's stamp and signature of authorised representative

Per E-Mail an | By e-mail to info@medlogistica.de