



## 2a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig  
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622  
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334  
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger  
Telefon: 0341 678-0  
Telefon Projektleitung: 0341 678-8195  
E-Mail: info@medlogistica.de

### 2. Titel der Veranstaltung

**med.Logistica 2027**  
Internationaler Kongress und Fachmesse für Prozessoptimierung  
in der stationären und ambulanten Versorgung

### 3. Veranstaltungsort

Leipziger Messe  
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

**Lieferanschrift:**  
Leipziger Messe GmbH  
med.Logistica / Standnummer / Name des Ausstellers  
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

Wichtig ist der Vermerk der Veranstaltung (Titel, Name, Datum etc.) für die Zuordnung  
des Materials.

### 4. Veranstaltungslaufzeit / Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

**Veranstaltungslaufzeit:**  
2. und 3. Juni 2027

**Öffnungszeiten der Ausstellung für Besucher:**  
2. Juni 2027, 09:30 bis 18:30 Uhr  
3. Juni 2027, 08:30 bis 16:00 Uhr

**Standaufbau:**  
31. Mai und 1. Juni 2027, 07:00 bis 22:00 Uhr

**Standabbau:**  
3. Juni 2027, ab 17:00 bis 00:00 Uhr  
4. Juni 2027, ab 07:00 bis 22:00 Uhr

Am letzten Veranstaltungstag erfolgt die Freigabe des Messegeländes für die Einfahrt  
der Transportfahrzeuge (inkl. PKW) erst **ab 17:00 Uhr**.

### 5. Anmeldung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 5.)

Ausstelleranmeldungen sind ab Juni 2026 möglich. Der Beginn der Platzierungen  
sowie die Abstimmungen hierfür beginnen im Dezember 2026. Die Buchungen  
von Services für die Planung des Messeauftritts können ca. ab März 2027 über das  
Kundenkonto im Online-Servicecenter der Leipziger Messe erfolgen.

### 6. Standzuweisung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.)

Für die Standformen gelten die angegebenen Mindestgrößen in der Ausstelleranmel-  
dung. Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sich solche bei der Aufplanung  
ergeben. Auf der Ausstellungsfläche werden von der Leipziger Messe **keine Trenn-  
wände zur Verfügung gestellt**, es sei denn, es wurde ein Kompletstand gebucht.

### 1. Organisier

Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany  
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622  
VAT identification no.: DE141497334  
Business management: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger  
Phone: + 49 341 678-0  
Phone Project Management: + 49 341 678-8195  
E-Mail: info@medlogistica.de

### 2. Title of Event

**med.Logistica 2027**  
International congress and trade fair for process optimization in  
inpatient and outpatient care

### 3. Venue

Leipziger Messe  
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

**Delivery address:**  
Leipziger Messe GmbH  
med.Logistica / Stand number / Name of exhibitor  
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

It is important to give clear details of the event (Title, Name, Date etc) so that  
materials can be correctly delivered.

### 4. Dates / Construction and dismantling / Opening hours

**Duration of the event:**  
2 and 3 June 2027

**Opening times of the exhibition for visitors:**  
2 June 2027, 9.30 a.m. to 6.30 p.m.  
3 June 2027, 8.30 a.m. to 4 p.m.

**Stand construction:**  
31 May and 1 June 2027, 7 a.m. to 10 p.m.

**Stand dismantling:**  
3 June 2027, from 5 p.m. to midnight  
4 June 2027, from 7 a.m. to 10 p.m.

On the final day of the event no transport vehicles (including cars) may access the  
Exhibition Centre site until after 5 p.m.

### 5. Application

(see General conditions of participation / 5.)

Exhibitor registrations will be possible from June 2026. The allocation of booth lo-  
cations and the associated voting will begin around December 2026. Bookings for  
services related to planning your trade fair appearance can be made from approxi-  
mately March 2027 via your customer account in the Leipzig Trade Fair's online ser-  
vice center.

### 6. Stand allocation

(see General conditions of participation / 7.)

Minimum sizes for the different stand variants are listed in the exhibitor application.  
Smaller areas can be rented only if they become available when the site plan is  
devised. The Leipzig Trade Fair **does not provide any partition walls** in the  
exhibition area unless a complete stand has been booked.

## 2b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 7. Rücktritt und Nichtteilnahme

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **260,00 EUR** (ohne USt.) zu zahlen.

Nach Erteilung der Zulassung ist ein Rücktritt oder eine Reduzierung der Standfläche durch den Aussteller ausgeschlossen. Die gesamte Mietrechnung abzüglich AUMA-Beitrag und Nachhaltigkeitspauschale sowie auf Veranlassung des Ausstellers durch bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen entstandenen Kosten sind zu zahlen.

Erfolgt eine Nachvermietung der freigewordenen Ausstellungsfläche, so sind vom Aussteller lediglich 25 % des vereinbarten Mietpreises zu bezahlen, mindestens jedoch 260,00 EUR.

### 8. Präsenzpflicht

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/7.3)

Der Aussteller ist verpflichtet, während der gesamten Messelaufzeit den Stand zu belegen und mit Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes vor Beginn der offiziellen Abbauphase ist nicht zulässig.

### 9. Standbegrenzungswände

Die Standfläche muss mit Begrenzungswänden (H: 2,50 m; Kunststoff, weiß inkl. statischer Aussteifung) umbaut werden. Es ist möglich, Faltstände oder ähnliche Konstruktionen zusätzlich einzusetzen. Diese werden jedoch nicht als Standbegrenzungswände anerkannt. Das Anbringen von Displays, Postern, Bildern auf den angemieteten Wandelementen der Fairnet GmbH ist nur durch Abhängen bzw. Klebeband gestattet. Bitte nicht nageln, bohren oder schrauben! Standseiten die an Besuchergänge grenzen, sollen grundsätzlich offen gestaltet sein.

### 10. Reinigung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/14.)

Haben Aussteller bereits andere Reinigungsfirmen ganzjährig vertraglich gebunden, dürfen diese Firmen mit Wissen der Leipziger Messe GmbH **abends bis 22:00 Uhr** und **morgens ab 06:00 Uhr** Reinigungsarbeiten durchführen.

### 11. Bewachung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/15.)

Der Einsatz von ausstellereigenem Wachpersonal in den Nachtstunden am Messestand ist nur in Verbindung mit einem Wachmann der von der Leipziger Messe GmbH autorisierten Wach- und Schließgesellschaft möglich.

### 12. Messemedien

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/17.)

Die Vermarktung und Erstellung der Medien erfolgt über die Leipziger Messe GmbH oder des von der Leipziger Messe GmbH exklusiv beauftragten Partners Sutter Dialog GmbH & Co. KG, Berthold-Beitz-Boulevard 420, 45141 Essen.

Die Medienpauschale in Höhe von **199,00 EUR** zzgl. USt. ist für Haupt- und Mitaussteller Pflicht. Sie beinhaltet den Pflichteintrag in der Online-Ausstellerdatenbank, im Kongressprogramm (bei Erhalt der Daten bis zum 16. November 2026) sowie dem Besucherorientierungsplan.

Zusätzlich vertretene Unternehmen können im Zusammenhang mit dem Aussteller kostenpflichtig genannt werden. Sie erscheinen nicht in alphabetischer Reihenfolge.

Über Insertionsmodalitäten werden die Aussteller/Mitaussteller gesondert informiert.

### 13. Ausstellervorträge und Workshops

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/18.)

Aussteller können kostenpflichtig die Durchführung von Ausstellervorträgen sowie deren Aufnahme in das offizielle Kongressprogramm bei der Leipziger Messe GmbH anmelden. Die Durchführung ist an beiden Veranstaltungstagen möglich. Die Vergabe der Zeiten erfolgt in der Reihenfolge der Buchungen. Der Programmbeirat behält sich die endgültige zeitliche Einordnung vor.

### 7. Withdrawal and non-participation

(see General Conditions of Participation/10.)

Cancellation of the registration is possible up to the point at which acceptance is notified. A cancellation fee of **260.00 EUR** (without VAT) is payable.

After admission has been granted, the exhibitor may not withdraw or reduce the stand space. The entire invoice for rent less the AUMA contribution and costs arising upon the orders of the exhibitor through deliveries and performances rendered is to be paid.

In the event the exhibition space becoming vacant through the non-participation of the exhibitor is leased to another exhibitor, the non-participating exhibitor must only pay 25 % of the agreed-upon rent, though at least 260.00 EUR.

### 8. Attendance obligation

(see General Conditions of Participation/7.3)

The exhibitor shall be obligated to occupy the stand and staff it with personnel during all trade fair hours. It is not permitted to take stands down prior to the official dismantling period.

### 9. Stand partition walls

There must be partition walls (h: 2.50 m; white plastic with reinforcement) around the stand area. Folding stands or similar constructions may also be used. These will not be recognised as partition walls, however. The mounting of displays, posters, and pictures on the wall elements is only permitted through hanging or taping. Please do not nail, drill or drive screws into the wall elements! Stand sides that face towards the aisles used by visitors should, in principle, be designed as open structures.

### 10. Cleaning

(see General Conditions of Participation/14.)

In cases where exhibitors already have annual contracts with other cleaning firms, these may do cleaning work **until 10 p.m. at night** and **from 6 a.m. in the morning** if the Leipziger Messe GmbH is informed accordingly.

### 11. Security

(see General Conditions of Participation/15.)

Exhibitors may use their own guards on the stand at night only in cooperation with one security guard from a security company authorized by the Leipziger Messe GmbH.

### 12. Trade fair media

(see General Conditions of Participation/17.)

The marketing and creation of the media is carried out by Leipziger Messe GmbH or the partner exclusively commissioned by Leipziger Messe GmbH, Sutter Dialog GmbH & Co. KG, Berthold-Beitz-Boulevard 420, 45141 Essen.

The media flat rate of **199.00 EUR** plus VAT is obligatory for main and co-exhibitors. It includes the compulsory entry in the online exhibitor database, in the congress programme (on submission of data by 16 November 2026) and in the on-site visitor guide.

Companies additionally represented may be listed in connection with the respective exhibitor, which is subject to a fee. They don't appear in alphabetical order.

The exhibitors/co-exhibitors will be informed separately on the insertion modalities.

### 13. Company seminars

(see General Conditions of Participation/18.)

Subject to a fee, exhibitors can register with Leipziger Messe GmbH to hold exhibitor presentations and to be included in the official congress programme. This is possible on both days of the event. Allocation of time slots will be made on a first-come, first-served basis. The final decision on the allocation of time slots rests with the programme advisory board.



## 2c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 14. Vorführungen

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19.)

Exponatepräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf den dafür vorgesehenen Vorführflächen gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messtätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf **65 dB (A)** an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

### 15. Erzeugnisse – Abgabe von Speisen und Getränken

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 11.)

Bei der Betreibung eines Standes hat der Aussteller die einschlägigen Rechtsvorschriften (z. B. Gaststättengesetz, Gewerbeordnung) zu beachten und einzuhalten. Sollte der Aussteller seiner Reinigungs- und Entsorgungsverpflichtung bzgl. des Speise- und Getränkeangebotes an seinem Stand auch nach Abmahnung nicht nachkommen, so ist der Veranstalter berechtigt, den Stand bzw. die Verkaufseinrichtung sofort zu schließen.

### 16. Ausstellerausweise

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 13.)

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Ausstellungsstandes für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal bis 20 m<sup>2</sup> drei Ausweise und für je weitere angefangene 10 m<sup>2</sup> einen weiteren Ausweis kostenfrei.

### 17. Nachhaltigkeitspauschale

Es wird eine Nachhaltigkeitspauschale erhoben in Höhe von 8,50 EUR pro m<sup>2</sup> zzgl. USt. für eine Standfläche bis maximal 120 m<sup>2</sup>. Zweck der Nachhaltigkeitspauschale ist die gezielte Förderung von umweltfreundlichen Maßnahmen und eine nachhaltige Messgestaltung. Dazu gehören der Ausbau erneuerbarer Energien, nachhaltige Mobilitätslösungen und eine ressourcenschonende Abfallentsorgung. Diese Initiativen tragen dazu bei, die ökologischen Auswirkungen von Veranstaltungen zu minimieren und den verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen zu stärken. Die Leipziger Messe orientiert sich dabei am Branchenstandard der deutschen Messwirtschaft und setzt gemeinsam mit den Ausstellern ein klares Zeichen für verantwortungsbewusstes und zukunftsorientiertes Wirtschaften.

Abfälle in haushaltsüblichen Mengen (in Behältnissen von bis zu 100 Litern), die durch den Aussteller in Zusammenhang mit der Bewirtschaftung seiner Messebeteiligung anfallen, sind in der Nachhaltigkeitspauschale inkludiert und sind in den dafür vorgesehenen Behältnissen fraktionsgerecht zu entsorgen. Die Entsorgung darüber hinausgehender Müllmengen (z.B. Standbau-Müll) und Sonderabfälle (z.B. Produktionsabfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsion vermischt sind) sowie weitere Serviceleistungen (z.B. Reinigung) sind durch den Aussteller über das Online-Bestell-System (OSC) kostenpflichtig zu bestellen.

### 18. Änderung Adressdaten

Änderungen der Firmen-, Korrespondenz- und Rechnungsadressdaten nach erfolgter Anmeldung sind der Leipziger Messe umgehend schriftlich mitzuteilen. Änderungen nach Eingang der ersten Rechnung sind kostenpflichtig. Die Bearbeitungsgebühr beträgt **50,00 EUR** zzgl. USt.

### 14. Multimedia advertising

(see General Conditions of Participation / 19.)

Exhibition presentations and demonstrations featuring entertainment are only permitted within the dedicated performance areas and must not interfere with the trade fair activities of the surrounding stands, particularly with regard to noise levels. The noise level may not exceed **65 dB (A)** at the edge of the exhibitor's own stand area.

### 15. Products – Handing out food and drink

(see General Conditions of Participation / 11.)

In running their stand, exhibitors must observe and adhere to the relevant statutory regulations (e. g. Restaurants Act, Trade Ordinance). If an exhibitor fails to meet the hygiene and waste disposal requirements with regard to the handing out of food and drink on their stand, even after a caution, the organiser is entitled to close the stand or sales point immediately.

### 16. Exhibitor passes

(see General Conditions of Participation / 13.)

Each exhibitor will receive exhibitor passes free of charge for their stand as follows: up to 20 m<sup>2</sup> 3 passes; for each additional 10 m<sup>2</sup> of exhibition space or part thereof 1 additional exhibitor pass.

### 17. Sustainability fee

A sustainability fee of EUR 8.50 per m<sup>2</sup> plus VAT is charged for stand space up to a maximum of 120 m<sup>2</sup>. The purpose of the sustainability fee is to specifically promote environmentally friendly measures and sustainable exhibition design. This includes the expansion of renewable energy, sustainable mobility solutions and resource-efficient waste disposal. These initiatives help to minimise the environmental impact of events and to promote the responsible use of resources. Leipziger Messe adheres to the industry standards of the German trade fair sector and, together with the exhibitors, sends a clear signal for responsible and forward-looking business practices.

Waste in regular household amounts (in containers of up to 100 litres) generated by the exhibitor in connection with the management of their trade fair participation is included in the sustainability flat rate and must be disposed of in the designated containers according to waste type. The disposal of any additional waste (e.g. stand construction waste) and hazardous waste (e.g. production waste mixed with oil or emulsion) as well as other services (e.g. cleaning) must be ordered by the exhibitor via the online ordering system (OSC) at a charge.

### 18. Change address information

Leipziger Messe must be promptly notified in writing of any postregistration changes to company, correspondence and invoice address information. Changes that are applied after receipt of the first invoice will be subject to charges. The administration fee is **EUR 50.00** plus VAT.